

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)



In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de stichting is om actief de geschiedenis van de (voormalige) gemeente Alkemade en omgeving te bestuderen en levend te houden.
Zij tracht dit doel te bereiken door:

- " Het stimuleren van contacten tussen belangstellenden voor regionale geschiedenis.
- " Het uitgeven van publicaties over de geschiedenis en/of de bevolking van Alkemade en omgeving.
- " Het organiseren van bijeenkomsten en excursies, alsmede het geven van voorlichting en informatie.
- " Het verlenen van steun aan historische activiteiten.
- " Het bevorderen, in stand houden en verbeteren van zaken met historische waarden, betrekking hebbende op Alkemade en omgeving.
- " Het houden van tentoonstellingen.
- " Het onderhouden van contacten en zoveel mogelijk samenwerken met landelijke, regionale en gemeentelijke organisaties op historisch gebied.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- " Het stimuleren van contacten tussen belangstellenden voor regionale geschiedenis.
- " Het uitgeven van publicaties over de geschiedenis en/of de bevolking van Alkemade en omgeving.
- " Het organiseren van bijeenkomsten en excursies, alsmede het geven van voorlichting en informatie.
- " Het verlenen van steun aan historische activiteiten.
- " Het bevorderen, in stand houden en verbeteren van zaken met historische waarden, betrekking hebbende op Alkemade en omgeving.
- " Het houden van tentoonstellingen.
- " Het onderhouden van contacten en zoveel mogelijk samenwerken met landelijke, regionale en gemeentelijke organisaties op historisch gebied en - zo nodig - het aansluiten bij de voor de stichting meest geëigende samenwerkingsorganen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

vrijwillige bijdragen van donateurs en - projectmatig - van goede doelen in NL.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

ALLE inkomsten worden volledig besteed aan de exploitatie van Museum Oud Alkemade in Oude Wetering, het beheer van historisch archief- en fotomateriaal en de uitgave van kwartaalblad Alkmadders. Voor beheer en besteding is een passende reserve opgebouwd. De reserve wordt beheerd door het bestuur en is aanwezig op spaarrekeningen bij Rabobank en ING.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.stichtingoudalkemade.nl onder De Stichting/Verantwoording

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid
De vrijwilligers en de leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op de vrijwilligersvergoeding voor gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie. Op basis van de ANBI regelgeving is deze vergoeding niet als beloning aan te merken.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Jaarlijks wordt minimaal een expositie gebouwd in het museum.
Jaarlijks wordt de hoogste klassen van de basisscholen in Roelofarendsveen en Oude Wetering een educatieve activiteitendag georganiseerd in het museum.
Jaarlijks worden diverse activiteiten georganiseerd voor bewoners van verpleeg- en zorginstellingen uit de gemeente Kaag en Braassem en de regio eromheen. Het betreft middagen om de eenzaamheid op te lossen. Ook zijn er speciale evenementen voor mensen met geheugenproblemen (dementie).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Alle activiteiten worden gepubliceerd in ons blad Alkmadders en op de website www.stichtingoudalkemade.nl onder Home en Activiteiten.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 43.157	€ 87.798
Materiële vaste activa	€ 50.231	€ 50.101	Bestemmingsreserve	€ 70.000	€
Financiële vaste activa	€ 1	€ 1	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 50.232	€ 50.102	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 113.157	→ € 87.798
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.149	€ 1.079	Bestemmingsfondsen	€ 29.780	€ 35.118
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 91.690	€ 71.842	Langlopende schulden	€	€
	→ € 92.839	→ € 72.921	Kortlopende schulden	€ 134	€ 107
Totaal	€ 143.071	€ 123.023	Totaal	€ 143.071	€ 123.023

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.stichtingoudalkemade.nl onder De Stichting/Verantwoording/Beleidsplan en Toelichting.

Baten	2022	2021 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€ 43.182	€ 36.808
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€	€
Som van baten van particulieren	€ 43.182	€ 36.808
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 831	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 8.674	€ 3.274
Som van de geworven baten	€ 52.687	€ 40.082
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 1.491	€ 1.354
Overige baten	€ 3.470	€ 17.700
Som van de baten	€ 57.648	€ 59.136

Lasten	2022	2021 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 13.957	€ 17.599
Aankoop en beheer	€ 7.579	€ 5.430
Voorlichting en bewustwording	€ 2.887	€ 1.087
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€ 2.366	€ 3.619
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
afschrijvingen	€ 5.500	€ 3.975
Besteed aan doelstellingen	€ 32.289	€ 31.710
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€	€
Som van de lasten	€ 32.289	€ 31.710
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ 25.359	€ 27.426

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.stichtingoudalkemade.nl

onder De Stichting/Verantwoording/Beleidsplan en Toelichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.stichtingoudalkemade.nl onder De Stichting/Verantwoording/Beleidsplan en Toelichting.

Open